**TEXTO PARA LISTADO DE ASISTENCIA**

**Consentimiento Informado y autorización de uso y publicación de imagen**: a través de la firma del presente listado de asistencia autorizo para que en el desarrollo de la actividad a la que estoy asistiendo pueda ser fotografiado, registrado en videos u otros elementos audiovisuales y publicado en cualquier medio conocido o por conocerse físico, electrónico o de otra naturaleza (página web, revistas, libros, folletos o textos) de uso del establecimiento Educativo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del municipio de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la GOBERNACIÓN DEL HUILA y de la SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL DEL HUILA.

Lo anterior, con el fin de garantizar la protección de datos personales en los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012 y sus demás normas complementarias y/o reglamentarias.

NOTA: Se sugiere que cada listado de asistencia deba tener:

***ENCABEZADO***

LOGOS INSTITUCIONALES O EMPRESARIALES O IDENTIFICACIÓN

DEL LUGAR ENDONDE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD

***CUERPO***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRES Y APELLIDOS | CC y/o T:I | No. celular | Correo electrónico | Calidad del participante | Firma |
|  |  |  |  |  |  |

***FINAL DE PAGINA***

CIUDAD Y FECHA DEL LISTADO Y FIRMA DE QUIEN PRECIDE LA REUNIÓN O EVENTO AL FINAL. (Indispensable para cerrar el listado) cada hoja debe tener el logo, fecha y firma)

Lo que está en verde es sugerencia